RÉF: 143121

Prise de parole en public (conférence, table ronde, débat)

A lissue de cette formation le ou les participants seront capables :

- didentifier les messages en amont dune prise de parole.
- d'optimiser leur posture et leur gestuelle dans un contexte de prise de parole stressant.

Les objectifs

- Structurer ses réponses
- Être à l'aise devant une caméra et dans un contexte de prise de parole en public "stressant"
- Identifier les messages à transmettre

Le programme

- Connaître les types de prise de parole et les types d'audience
- Définir son territoire de parole et identifier son rôle dans les différents contextes
- Apprendre les techniques pour réussir sa prise de parole
- Exercices de mise en situations filmés et débriefs

Pédagogie

- Exercices d'identification et placement de messages
- Exercices de structuration et d'illustration de ses messages avec des exemples et des métaphores

Public concerné

- Porte-parole d'entreprise : dirigeant, responsable RH, directeur commercial, techniciens,..
- Élus, Maires, adjoints aux maires, responsables de services, porte-parole de collectivités
- Directeur de cabinet, directeur de la communication

Prérequis

- Être porte-parole

Modalités d'évaluation

- Exercices filmés et débriefs
- Observations de la formatrice
- Auto-évaluation

Intervenante



Virginie JULLION vjullion@coapi.fr

Inter

- Durée 4 heures
- Lieu Dans vos locaux ou un tiers-lieu
- Prix : 600.00 € HT

Tarif par participant à la formation. 3 personnes maximum

Intra

- Durée 4 heures
- Formateur Virginie JULLION
- Prix : sur demande

Tarif variable selon le nombre de participant.

Accessibilité de nos prestations pour les publics en situation de handicap

Accessibilité de nos prestations pour les publics en situation de handicap ou autres spécificités (merci de nous signaler avant l'entrée en formation les caractéristiques de votre situation pour l'adaptation des modalités de la prestation).